

収入印紙
貼付

1部に収入印紙を
貼り、割印。

記入例

建設工事請負契

※契約書は2部作成してください。
※契約書・約款・13条の書面・仕様書
（図面）の順で。
※修正液による訂正は不可。
※金額の訂正は一切認めません。

1 工事名

2 工事場所 川口市

3 工期 年 月 日から 年 月 日まで

4 請負代金額

(うち取引に係る消費税)

・上段には税込みの合計金額を、下段にはそのうちの消費税額を記入してください。
・金額の頭には、「金」又は「¥」を付けてください。

5 契約保証金 請負代金額の10%

6 前払金 支払可能額

7 中間前払金 支払可能額

8 解体工事に要する費用等

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）第13条第1項の規定に基づく解体工事に要する費用等の記載については、別添（様式1から様式3）のとおりとする。

9 その他の事項 なし

上記の工事について、発注者 川口市 と受注者 **会社名を記入してください。** は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

「3 工期」の期首と同日です。

年 月 日

発注者

住所 川口市青木5丁目13番1号

川口市

氏名 川口市上下水道事業管理者 ○○ ○○ 印

製本し、使用印鑑登録をして
いる印鑑で、表・裏に割印。

受注者

住所 川口市○○○ **使用印鑑登録をしている印鑑。**

氏名 株式会社○○○○○○○○
代表取締役 ○○ ○○

印