

収入印紙  
貼 付

1部に収入印紙を  
貼り、割印。

# 記 入 例

※契約書は2部作成してください。  
※契約書・約款・仕様書(図面)の順で。  
※修正液による訂正は不可。  
※金額の訂正は一切認めません。

## 建設工事請負契約

1	工 事 名	
2	工 事 場 所	川口市
3	工 期	年 月 日 から 年 月 日 まで
4	請 負 代 金 額	<p>・上段には税込みの合計金額を、下段にはそのうちの消費税額を記入してください。 ・金額の頭には、「金」又は「¥」を付けてください。</p> <p>(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)</p>
5	契 約 保 証 金	免 除
6	前 払 金	支 払 可 能 額
7	中 間 前 払 金	支 払 可 能 額
8	そ の 他 の 事 項	な し

1~3は指名通知書等で  
確認し、記入してください。

上記請負代金額の40%または30%で1万未満の  
端数は切り捨て。  
金額の頭には「金」又は「¥」を付けてください。  
受取の有無にかかわらず金額を記載してください。  
請負代金額が300万未満の前払金はありません。  
(「なし」と記載)

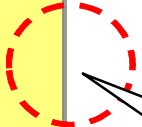
上記請負代金額の20%で1万未満の  
端数は切り捨て。  
金額の頭には「金」又は「¥」を付けてください。  
受取の有無にかかわらず金額を記載してください。  
請負代金額が300万円未満の中間前払金は  
ありません。(「なし」と記載)

上記の工事について、発注者 川口市 と受注者 **会社名を記入してください。** は、  
各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって公正な請負契約を締結  
し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通  
を保有する。

「3 工期」の期首と同日です。

年 月 日



発注者  
住所 川口市青木5丁目13番1号  
川口市  
氏名 川口市上下水道事業管理者 ○○ ○○ 印

製本し、使用印鑑登録をして  
いる印鑑で、表・裏に割印。

受注者 住所 川口市○○○

使用印鑑登録をしている印鑑。

氏名 株式会社○○○○○○○○  
代表取締役 ○○ ○○

